



Obec ĽUBIETOVÁ
Nám. V. Dunajského 1/1, 976 55 Ľubietová

Smernica o používaní služobných vozidiel Obcou Ľubietová

č. 1/2019

Rozsah platnosti: Platí pre zamestnancov Obce Ľubietová, organizácie a spoločnosti zriadené Obcou Ľubietová

Príloha č. 1 Záznam jázd vozidla osobnej dopravy – vzor,

Príloha č. 2 Žiadosť o použitie služobného motorového vozidla na súkromné účely,

Príloha č. 3 Sadzobník úhrad na použitie služobných motorových vozidiel na súkromné účely,

Príloha č. 4 Prevzatie/odovzdanie SMV,

Príloha č. 5 Prehľad tankovania a údržby.

Schválené Uznesením Obecného zastupiteľstva obce Ľubietová č. OcZ 3 – 12/2019 zo dňa 8.3.2019

Účinnosť smernice 1. apríla 2019.

Článok 1 Predmet úpravy

1. Táto smernica upravuje základné pravidlá a postup pri používaní a prevádzke služobných motorových vozidiel, ktoré používajú zamestnanci Obce Ľubietová, starosta obce a poslanci obecného zastupiteľstva, organizácie a spoločnosti zriadené Obcou Ľubietová, najmä na zabezpečovanie efektívneho a včasného plnenia hlavných činností.
2. Organizácie a spoločnosti zriadené Obcou Ľubietová sú povinné dodržiavať základné ustanovenia tejto smernice, špecifické podmienky prevádzky služobných motorových vozidiel je možné si upraviť vo svojich vlastných vnútorných predpisoch. Platnosť takto upravených špecifických podmienok podlieha schváleniu poslancom obecného zastupiteľstva, resp. členom valného zhromaždenia.

Článok 2 Základné princípy

1. Služobné motorové vozidlá sa využívajú výlučne na pracovné cesty spojené so zabezpečením pracovných úloh a výnimcoľne, podľa ustanovení tejto smernice, aj na súkromné účely, na presne vymedzený a vopred odsúhlasený účel.
2. Používanie služobného motorového vozidla pri pracovných cestách zamestnancov sa obmedzuje na prípady, keď nie je možné použiť pravidelnú verejnú dopravu, vyžaduje to záujem operatívneho plnenia pracovných úloh, na miesta, kde nie je zabezpečená iná doprava a podobne.
3. V záujme hospodárnosti pri využívaní služobných motorových vozidiel je potrebné spájať pracovné cesty tak, aby sa dosiahlo ich čo najefektívnejšie a najhospodárnejšie využívanie. Racionálne, hospodárne a bezpečné využívanie služobných motorových vozidiel je povinnosťou všetkých zamestnancov, ktorí ich používajú.
4. Služobné motorové vozidlá nie je dovolené využívať na súkromné účely, na cesty spojené s dovozom a odvozom zamestnancov z miesta a do miesta bydliska/pobytu zamestnancov. Schvaľovanie a používanie služobných motorových vozidiel na služobné a súkromné účely sa riadi ustanoveniami tejto smernice.
5. Na monitorovanie a kontrolu využívania služobných motorových vozidiel Obec Ľubietová a spoločnosti zriadené Obcou Ľubietová využívajú on-line GPS monitorovací systém dostupný na webovej stránke www.monit7.com. Prístupové práva do systému prideľuje administrátor systému na základe užívateľských potrieb.

Článok 3 Pravidlá používania služobných motorových vozidiel na služobné účely

1. Služobné motorové vozidlo je spravidla trvale pridelené vodičovi, ktorý je v pracovnom pomere, vlastní platný vodičský preukaz príslušnej skupiny, preukaz, alebo osvedčenie vydané na meno o absolvovaní odbornej spôsobilosti vodičov z povolania, alebo vodičov – referentov.
2. Pokiaľ to situácia vyžaduje, služobné motorové vozidlo je možné na plnenie pracovných úloh pridelovať aj inej osobe ako sú uvedené v Čl.1, ods.1, ktorá nie je v pracovnom pomere s organizáciou a splňa podmienky Čl. 3, ods.1. Pridelenie vozidla inej osobe musí byť písomnou formou ([príloha č. 4](#)).

3. Vodič je povinný bezodkladne predložiť relevantné doklady poverenému pracovníkovi (ekonóm/ka obce, organizácie a spoločnosti) o množstve čerpaných pohonných hmôt a doplnených prevádzkových kvapalinách, prípadne vzniknutú škodu na vozidle.
4. Poverený pracovník (ekonóm/ka obce, organizácie a spoločnosti) najneskôr do 10.-teho každého nasledujúceho mesiaca predloží prehľad tankovania a vykonanej údržby na vozidlach za predchádzajúci mesiac administrátorovi GPS monitorovacieho systému podľa [prílohy č. 5](#). Ak bolo vozidlo využívané aj na súkromné účely, uvedené prehľady musia byť doplnené aj o „Záznam jázd vozidla na súkromné účely“ podľa [prílohy č. 1](#) a o „Záznam o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla“ podľa [prílohy č. 4](#).
5. Administrátor na základe predložených údajov spracuje Knihy jázd a Vyhodnotenie za príslušný predchádzajúci mesiac v elektronickej podobe, pričom poverený pracovník (ekonóm/ka obce, organizácie a spoločnosti) je povinný archivovať Knihy jázd aj Vyhodnotenie v elektronickej aj písomnej (tlačenej) podobe.
6. V služobnom motorovom vozidle sa môžu okrem zamestnancov prepravovať aj iné osoby, len ak ide o pracovnú cestu so spoločným záujmom na plnenie úloh.
7. Stálym miestom parkovania služobných motorových vozidiel je Obec Ľubietová, sídlo alebo adresa organizácie, spoločnosti. Po skončení služobnej cesty je vodič povinný odstaviť služobné motorové vozidlo na tomto mieste. Súhlas na parkovanie služobné motorového vozidla v mieste bydliska alebo na inom mieste vyžaduje písomný súhlas. V takomto prípade je vodič zodpovedný za zabezpečenie vozidla proti neoprávnenému použitiu, krádeži, alebo poškodeniu.

Článok 4

Pravidlá používania služobných motorových vozidiel na súkromné účely

1. Zamestnancom a občanom obce môže byť služobné motorové vozidlo poskytnuté na súkromné účely vo výnimočných prípadoch, a to vždy za úhradu, najmä z nasledovných dôvodov:
 - a) osobné motorové vozidlo, vozidlo na prepravu viac osôb sa poskytuje na slávnostné príležitosti (svadba, pohreb, rodinné oslavy a podobne),
 - b) úžitkové motorové vozidlo sa poskytuje na prevoz nákladu (stáhovanie, odvoz kúpeného tovaru a podobne).
2. Služobné motorové vozidlo je možné poskytnúť na súkromné účely za týchto podmienok:
 - Žiadateľ požiada o poskytnutie písomnou formou – vzor [v prílohe č. 2](#),
 - Odovzdanie/prevzatie vozidla musí mať písomnú formu podľa [prílohy č. 4](#),
 - Žiadateľ (vodič) je povinný predložiť oprávnenie všetky doklady potrebné na vedenie vozidla príslušnej skupiny. Za poskytnutie vozidla neoprávnenej osobe zodpovedá starosta obce.
 - Vodič je povinný viesť „Záznam jázd vozidla osobnej dopravy“ podľa [prílohy č. 1](#) tejto Smernice. Záznam o jazde vozidla musí byť vedený dochvíľne a presne. Vodič je povinný vyplňovať všetky kolónky v predpísanom tlačive vrátane účelu cesty, stavu tachometra pred jazdou a po jazde, počet ubehnutých kilometrov po každej jazde, množstvo čerpaných pohonných hmôt a doplnených prevádzkových kvapalín.
 - Za požičané služobné motorové vozidlo uhradí žiadateľ cenu, ktorá je stanovená [v prílohe č. 3](#) tejto smernice pre daný kalendárny rok.

3. Služobné motorové vozidlo je možné poskytnúť na súkromné účely iným fyzickým alebo právnickým osobám, a to vo výnimočných a obzvlášť odôvodnených prípadoch, najmä na plnenie všeobecne prospešných cieľov podľa sadzobníka uvedeného v prílohe č. 3.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Dodržiavať uvedenú smernicu sú povinné všetky osoby uvedené v Článku 1 ods. 1 tejto smernice. Nedodržanie tejto smernice bude považované za porušenie pracovnej a finančnej disciplíny.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy č. 1 - 5.
3. Smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom obce Ľubietová dňa 8.3.2019, Uznesením č. OcZ 3 -12/2019 Smernica o používaní služobných vozidiel Obcou Ľubietová č. 1/2019 nadobúda účinnosť dňom 1.4.2019.

V Ľubietovej, dňa 11.3.2019



Ing. Pavel Zajac
Starosta obce

Príloha č. 1 – Záznam jázd vozidla na súkromné účely

Žiadosť o služobné motorové vozidlo na využitie na súkromné účely
v zmysle Smernice o používaní služobných vozidiel Obcou Ľubietová č. 1/2019

Meno a priezvisko žiadateľa:

.....

Kontaktné údaje žiadateľa (adresa, mobil):

.....

Žiadam o poskytnutie služobného motorového vozidla:

Druh a značka vozidla

Na deň:

V čase od do

Účel použitia vozidla

Meno šoféra:

Týmto zároveň súhlasím s úhradou nákladov podľa aktuálneho sadzobníka,
s ktorým som bol/bola oboznámený/oboznámená.

V Ľubietovej dňa

Podpis

Iné poznámky:

Odsúhlasil/a:

Meno a priezvisko

Podpis

Služobné motorové vozidlo je možné poskytnúť na súkromné účely
na základe nasledovného sadzobníka:

	Sadzba v Eur/1 km bez šoféra	Sadzba v Eur/1 km so šoférom
Peugeot Boxer	0,50	0,60
Peugeot Partner	0,50	0,60
Škoda Fábia	0,50	0,60
Avia 21 STO	0,60	0,70

Záznam o odovzdaní / prevzatí služobného motorového vozidla

v zmysle Smernice o používaní služobných vozidiel Obcou Ľubietová č. 1/2019

SMV :

EČV :

Pred jazdou

Stav počítadla km :

Stav nádrže (množstva PHM) :

Závady, chyby :

Odobzdal dňa : Podpis:

Prevzal dňa : Podpis:

Po jazde

Stav počítadla km :

Stav nádrže (množstva PHM) :

Doplnené PHM :

Doplnené iné prevádzkové kvapaliny :

Závady, chyby :

Odobzdal dňa : Podpis:

Prevzal dňa : Podpis:

Servis, údržba

Vozidlo	Dátum opravy	Faktúra č.	Cena materiálu	Cena práce	Cena spolu	Druh opravy, údržby	Dodávateľ

Tankovanie

Vozidlo	Dátum	Množstvo (l)	Cena za 1 l s DPH	Cena celkom